

令和6年度「岩泉町スポーツ少年団等活動応援助成」精算報告書

※ 事業終了後1か月以内に提出

岩泉町社協記入欄  
提出時受付番号  
6-

助成団体	団体名	ふりがな		
	代表者名	ふりがな		
	代表者連絡先	〒 _____		
		TEL :	携帯 :	FAX :
		メール		
	申込責任者名及び連絡先	ふりがな	〒 _____	
			TEL :	携帯 : FAX :
実施内容	・助成金をどのように使ったか(購入品目、遠征先など)具体的に記入してください。 ※書ききれない場合には、別に記載して添付してください。			
ありがとうメッセージ	・募金や助成へのお礼のメッセージを記入してください			

## 精 算 報 告 書 (添付書類と併せて提出)

収入内訳 ※ 財源の種類 例) 自己財源、会費収入、参加費収入、寄附金等

財源の種類	金 額 (円)	詳細 (内容・内訳など)
助成決定額		
合 計		

支出内訳

項 目	金 額 (円)	詳細 (内容・単価×個数など)
合 計		

1 以上の支出項目に対象外経費は含まれていますか。 はい いいえ

2 助成が残った場合、残額は返金していただくことになっています。

助成金は残っていますか。 はい いいえ

「はい」と答えた団体は、その金額を記入ください。 \_\_\_\_\_円

**【添付書類】**

**(※添付必須)**

支出内容を記載してあるレシートまたは領収書の写し  
(レシート等の現物を提出する場合、紛失防止のため  
A4用紙に貼り付けてください)

活動状況の写真

(写真はA4用紙に添付か印刷、またはデータ提出)

実施事業に関する印刷物等 (発行している場合)

社協受付印